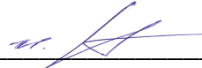


Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры гражданского права,
протокол от 30 августа 2019 г. № 1

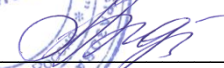
Заведующий кафедрой
гражданского права


И. В. Попов
30 августа 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 30 августа 2019 г. № 1

Председатель методического совета,
проректор по учебной работе


Ю. А. Бурдельная
30 августа 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Адвокатура и нотариат

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	бакалавр
Профиль подготовки	гражданско-правовой
Форма обучения	Очная/очно-заочная, заочная
Срок обучения	4 года/5 лет
Год набора	2019

Омск, 2019

Рабочая программа дисциплины «Адвокатура и нотариат»

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Программу составил:

Алгазин И.И., доцент кафедры гражданского права, кандидат юридических наук

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине
2. Место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Объем, структура и содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины
10. Особенности освоения дисциплины (модуля) для лиц с ограниченными возможностями здоровья
11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ, ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» направлена на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль) в соответствии с определенными этапами достижения результатов освоения образовательной программы (федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2016 г. № 1511.

Перечень планируемых результатов обучения при изучении дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль), представлен в таблице 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения при изучении дисциплины, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль)

Код компетенции	Наименование компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной	Знает: – систему источников, регулирующих адвокатскую и нотариальную деятельность; – основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. Умеет: – применять правила, средства и приемы юридической техники;

	документации	<p>– составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений, складывающихся в области адвокатской и нотариальной деятельности;</p> <p>– использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов.</p> <p>Владеет:</p> <p>– навыками составления юридической документации;</p> <p>– способностями сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>
--	--------------	--

Характеристика планируемых результатов обучения по дисциплине представлена в соответствии с определённым этапом формирования компетенций для достижения результатов освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (гражданско-правовой профиль).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Адвокатура и нотариат» относится к вариативной части (обязательные дисциплины) Блока 1 «Дисциплины (модули)».

3. ОБЪЕМ, СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

3.2. Содержание дисциплины

Модуль 1. «Профессиональная деятельность в адвокатуре»

Содержание и система дисциплины «Адвокатура в России», ее место среди других учебных дисциплин. Понятие и задачи адвокатуры. Принципы организации и деятельности адвокатуры. Понятие и признаки адвокатской деятельности. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом (виды адвокатской деятельности). Профессиональные объединения адвокатов. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и ее органы. Общественные объединения адвокатов. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация. Понятие адвоката. Порядок приобретения, приостановления и прекращения статуса адвоката. Требования к претенденту на должность адвоката. Права, обязанности адвоката. Ответственность адвоката. Процедура осуществления дисциплинарного производства в отношении адвоката. Гарантии независимости адвоката. Адвокатская тайна. Адвокатская этика. Оплата труда адвоката.

Модуль 2. «Профессиональная деятельность в нотариате»

Нотариат: задачи, структура, компетенция, правовая основа деятельности. Статус нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Требования к кандидату на должность нотариуса. Наделение полномочиями нотариуса. Статус помощника нотариуса и стажера. Полномочия нотариуса. Ответственность нотариуса. Нотариальные палаты их полномочия. Федеральная нотариальная палата. Нотариальные действия.

3.3. Тематический план

Очная форма обучения, 4 года.

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических занятий, семинаров, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Компете нции, формиру емые в процесс е изучени я модуля	Оценочные средства для текущего / рубежного контроля / формы промежуточно й аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
2 семестр							
Модуль 1. «Профессиональная деятельность в адвокатуре»							
1	Профессиональная деятельность в адвокатуре	6	6	26	38	ПК-13	Решение задач, тест
	Итого:	6	6	26	38	ПК-13	Решение задач, тест
Модуль 2. «Профессиональная деятельность в нотариате»							
2	Профессиональная деятельность в нотариате	4	4	26	34	ПК-13	Решение задач, тест
	Итого:	4	4	26	34	ПК-13	Решение задач, тест
	ИТОГО:	10	10	52	72	ПК-13	Зачет

Тематический план

Заочная форма обучения, 5 лет.

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических занятий, семинаров, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Компете нции, формиру емые в процесс е изучени я модуля	Оценочные средства для текущего / рубежного контроля / формы промежуточно й аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
1 курс							
Модуль 1. «Профессиональная деятельность в адвокатуре»							
1	Профессиональная деятельность в адвокатуре	4		32	36	ПК-13	Решение задач, тест
	Итого:	4		32	36	ПК-13	Решение задач, тест
2 курс							
Модуль 2. «Профессиональная деятельность в нотариате»							
2	Профессиональная деятельность в нотариате	2	2	28	32	ПК-13	Решение задач, тест
	Итого:	2	2	28	32	ПК-13	Решение задач, тест
	ИТОГО:	6	2	60	72	ПК-13	Зачет (4)

Тематический план
Очно-заочная форма обучения, 5 лет.

№ п/п	Наименование модуля / темы лекций, практических занятий, семинаров, СРС в составе модуля	Контактная работа обучающихся с преподавателем		СРС	Всего	Компетенции, формируемые в процессе изучения модуля	Оценочные средства для текущего / рубежного контроля / формы промежуточной аттестации
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа				
2 семестр							
Модуль 1. «Профессиональная деятельность в адвокатуре»							
1	Профессиональная деятельность в адвокатуре	4	4	28	36	ПК-13	Решение задач, тест
	Итого:	4	4	28	36	ПК-13	Решение задач, тест
Модуль 2. «Профессиональная деятельность в нотариате»							
2	Профессиональная деятельность в нотариате	4	4	28	36	ПК-13	Решение задач, тест
	Итого:	4	4	28	36	ПК-13	Решение задач, тест
	ИТОГО:	8	8	56	72	ПК-13	Зачет

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для бакалавриата и специалитета / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441984> (дата обращения: 05.12.2019).

2. Нотариат : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442145> (дата обращения: 05.12.2019).

3. Сергеич, П. Уголовная защита / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02398-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431137> (дата обращения: 05.12.2019).

4. Адвокатская деятельность и адвокатура в России : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под редакцией И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 427 с. — (Бакалавр. Академический курс).

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной образовательной программы:

Б1.В.ОД.12 Адвокатура и нотариат

Компетенция Код дисциплины	Семестр							
	1	2	3	4	5	6	7	8
ПК-13		Б1.В.ОД.12					Б1.Б.27 Б1.В.ОД.16	Б1.В.ОД.16 Б2.П.1

Промежуточная аттестация по дисциплине «Адвокатура и нотариат» проводится в форме зачёта. При проведении зачёта оцениваются достижения планируемых результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенцией, заявленной в разделе 1. «Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине».

Промежуточная аттестация по дисциплине «Адвокатура и нотариат» проводится для оценки уровня достижения планируемых результатов, формируемых в рамках данной дисциплины на основе билетов, включающих 2 теоретических вопроса и 1 практическое задание.

Типовая структура билета по дисциплине «Адвокатура и нотариат»

Вопросы Код компетенции	Вопрос 1	Вопрос 2	Практическое задание 3
ПК-13	x	x	x

Для оценивания уровня сформированности компетенции на данном этапе её формирования в процессе освоения образовательной программы используется шкала оценивания «зачёт / незачёт» (форма контроля по дисциплине «зачёт») при проведении зачёта. Критерии оценки представлены в таблице.

Оценка	Код компетенции	Планируемые результаты	Критерии оценки

зачтено	ПК-13	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему источников, регулирующих адвокатскую и нотариальную деятельность; – основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять правила, средства и приемы юридической техники; – составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений, складывающихся в области адвокатской и нотариальной деятельности; – использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления юридической документации; – способностями сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 	<p>Логически и правильно сформулированы ответы на все поставленные в задачах вопросы, указаны материальные и процессуальные правовые нормы, на основе которых строится решение задач</p>
---------	-------	---	--

не зачтено	ПК-13	<p>Не знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему источников, регулирующих адвокатскую и нотариальную деятельность; – основы юридической техники, правила подготовки юридических документов. <p>Не умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять правила, средства и приемы юридической техники; – составлять официальные письменные документы, порождающие определенные юридические последствия, создающие определенные юридические состояния и направленные на регулирование определенных отношений, складывающихся в области адвокатской и нотариальной деятельности; – использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов. <p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления юридической документации; – способностями сбора и обработки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности. 	<p>Даны неправильные ответы на все поставленные в задачах вопросы, не указаны нормы материального и процессуального права, на основе которых строится решение задач</p>
------------	-------	--	---

Вопросы к зачету:

1. Понятие и задачи адвокатуры.
2. Принципы организации и деятельности адвокатуры.
3. Понятие и признаки адвокатской деятельности.
4. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатом (виды адвокатской деятельности).

5. Профессиональные объединения адвокатов.
6. Адвокатская палата субъекта Российской Федерации и ее органы.
7. Федеральная палата адвокатов Российской Федерации и ее органы. Общественные объединения адвокатов.
8. Формы адвокатских образований. Адвокатский кабинет. Коллегия адвокатов. Адвокатское бюро. Юридическая консультация.
9. Понятие адвоката. Порядок приобретения статуса адвоката.
10. Приостановление и прекращение статуса адвоката.
11. Требования к претенденту на должность адвоката.
12. Права и обязанности адвоката.
13. Ответственность адвоката. Процедура осуществления дисциплинарного производства в отношении адвоката.
14. Гарантии независимости адвоката. Адвокатская тайна.
15. Адвокатская этика. Оплата труда адвоката.
16. Нотариат: задачи, структура, компетенция.
17. Правовая основа деятельности нотариата.
18. Требования к кандидату на должность нотариуса.
19. Наделение полномочиями нотариуса.
20. Статус нотариуса.
21. Права и обязанности нотариуса.
22. Ответственность нотариуса.
23. Гарантии нотариальной деятельности.
24. Приостановление и прекращение полномочий нотариуса.
25. Статус помощника нотариуса и стажера.
26. Полномочия нотариуса.
27. Страхование деятельности нотариуса.
28. Нотариальные палаты их полномочия.
29. Федеральная нотариальная палата.
30. Нотариальные действия.

Типовые задания к зачету:

Задания для практических занятий по модулю 1. «Профессиональная деятельность в адвокатуре»

1. Адвокат, участвовавший в качестве защитника в суде первой инстанции, без согласования с подсудимым Ивановым внес кассационную жалобу на приговор районного суда, поскольку счел назначенное наказание слишком суровым. Судья отказал в принятии жалобы, указав, что полномочия защитника закончились по окончании рассмотрения дела судом первой инстанции и для подтверждения его полномочий адвокат должен представить ордер адвокатского образования, без которого он не вправе осуществлять защиту Иванова и подавать жалобу.

Оцените действия адвоката. Может ли защитник самостоятельно, без просьбы или без согласия осужденного приносить жалобу на приговор суда? Как следует поступить адвокату в дальнейшем?

2. Адвокат Григорьев, являвшийся представителем ответчика по гражданскому делу, отказался от представления интересов своего доверителя.

Дайте оценку действиям адвоката. Возможен ли отказ адвоката от принятой на себя защиты при производстве по делу об административном правонарушении?

3. АО «Щит» обратилось с иском в арбитражный суд, выдвинув требования о взыскании задолженности и неустойки с ЗАО «Березка». Адвокат Ерохин представлял в суде интересы АО «Щит», которое в последующем отказалось от его услуг. Ерохин стал представителем ЗАО «Березка».

Оцените сложившуюся ситуацию.

4. Адвокат – представитель истца по гражданскому делу заключил от имени доверителя мировое соглашение с ответчиком, а также принял от него денежную сумму в счет погашения задолженности.

Оцените действия адвоката.

5. Адвокат Маслов, выступающий в качестве представителя частного предпринимателя по гражданскому делу, предъявил в суде ордер и доверенность, заверенную подписью и печатью доверителя. Судья не допустил адвоката к участию в деле.

Оцените решение судьи. Оформите документы, которые адвокат должен представить в суд?

6. 15 января адвокат Ребров, защищавший подсудимого Азова, без уважительных причин не явился на рассмотрение уголовного дела судом. В этой связи 20 марта Азов подал жалобу в совет адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката Реброва. 10 октября совет адвокатской палаты на основании заключения квалификационной комиссии рассмотрел жалобу Азова и применил к адвокату Реброву дисциплинарное взыскание в виде предупреждения.

Вариант 1. Прокурор внес представление в совет адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката Реброва.

Вариант 2. Суд вынес частное определение в адрес совета адвокатской палаты о прекращении статуса адвоката Реброва.

Правильно ли поступил совет адвокатской палаты? Имеются ли основания для прекращения статуса адвоката Реброва? Кто вправе вносить жалобы (представления) о прекращении статуса адвоката? Какова процедура дисциплинарного производства в отношении адвоката?

Задания для практических занятий по модулю 2. «Профессиональная деятельность в нотариате»

1. Васильева Л.В., исполняющая обязанности нотариуса г. Омска Петровой Е.А. отказала в совершении нотариального действия обратившемуся за удостоверением завещания Савельеву А.П. на том основании, что Савельев зарегистрирован по постоянному месту жительства в г. Москва. Имеется ли нарушение принципов нотариальной деятельности в действиях нотариуса, иных норм закона?

2. Супруга наследодателя Иванова Л.И. обратилась к нотариусу с просьбой получить консультацию по наследственному делу после смерти Иванова М.В. . Наследственное дело завел у нотариуса Сидоров А.П., наследник по завещанию, которому завещано все имущество наследодателя. Нотариус отказал дать консультацию на том основании, что действуют нормы о тайне завещания и поскольку завещано все имущество назначенному наследодателем наследнику выдать информацию по наследственному делу нотариус не имеет право.

Законны ли действия нотариуса?

3. К нотариусу поступил запрос судьи с просьбой предоставить наследственное дело для рассмотрения гражданского спора по наследственным правоотношениям. Нотариус отказался предоставить в суд наследственное дело, сославшись на ст. 5 Основ, согласно которым по запросу суда предоставляются справки о совершенных нотариальных действиях, но не подлинники документов. Прав ли нотариус?

4. Удостоверив завещание, нотариус отказался направлять сведения в единую информационную базу завещаний, мотивировав, что сообщение сведений о совершенных нотариальных действиях нарушает тайну завещания. Объясните правовую ситуацию. Прав ли нотариус?

5. Нотариус города Омска, по просьбе заинтересованного лица, выехал в Омский район для удостоверения завещания от имени лица, находящегося в местах временного содержания. Правомерны ли действия нотариуса? Дайте правовую оценку ситуации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции

Программой дисциплины предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачёта. Вопросы выдаются студенту в начале семестра. Зачёт служит для оценки работы обучающегося в течение всего срока обучения и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных им теоретических и практических знаний, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления, умения синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Обучающийся обязан явиться к началу зачёта, имея при себе надлежащим образом оформленную зачётную книжку, которая предъявляется преподавателю.

Обучающимся во время проведения зачёта запрещено иметь при себе и использовать средства связи.

Зачёт дисциплине «Адвокатура и нотариат» проводится в устной форме по билетам. Время на подготовку ответа по билету составляет не менее 30 минут.

Для ответа на вопросы билета каждому обучающемуся предоставляется время для выступления продолжительностью не более 20 мин. После ответа преподаватель может задать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках тематики вопросов в билете. Если обучающийся затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, преподаватель может задать вопросы в рамках содержания дисциплины.

Задания являются типовыми, среднего уровня сложности. Использовать литературу не разрешается.

Технологии модульно-рейтинговой оценки результатов обучения по дисциплине приведены в приложении 1.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

а) основная литература:

1. Суд и правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. для акад. бакалавриата : [в 2 ч.] / Т. Г. Бородинова [и др.] ; ред. В. В. Ершов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2019. - (Бакалавр. Академический курс).

2. Нотариат : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва :

Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442145> (дата обращения: 05.12.2019).

3. Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для бакалавриата и специалитета / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/441984> (дата обращения: 05.12.2019).

б) дополнительная литература:

1. Сергеич, П. Уголовная защита / П. Сергеич, Г. М. Резник. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 179 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-02398-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/431137> (дата обращения: 05.12.2019).

2. Адвокатская деятельность и адвокатура в России : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Трунов [и др.] ; под редакцией И. Л. Трунова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 427 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6430-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/388995> (дата обращения: 05.12.2019).

3. Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев ; Самар. гос. ун-т. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. дан. - М. : Юрайт, 2019. - 1 file_net ; 322 с.

4. Молчанова, А. В. Адвокатура [Текст] : учеб. пособие для приклад. бакалавриата / А. В. Молчанова, Ш. Н. Хазиев ; Высш. шк. экономики (нац. исслед. ун-т). - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2016. - 172 с. - (Бакалавр. Прикладной курс), по паролю.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты <https://notariat.ru/>

Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов в РФ <http://www.fparf.ru/>

ГАС РФ «Правосудие», интернет-портал (URL: <http://www.sudrf.ru/>)

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

- электронный курс по дисциплине «Адвокатура и нотариат» (<http://edu.omua.ru/course/view.php?id=172>);
- Microsoft Office;
- Microsoft Windows;
- Справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- Справочная правовая система «Гарант»;
- Adobe Connect.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Тип специализированных аудиторий, необходимый для выполнения программы	Описание требований к минимальному оснащению аудиторий, необходимому для выполнения программы
---	--

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор; экран; ноутбук; беспроводной пульт-указка; радиомикрофон-петличка; микрофон; усилитель трансляционный; колонки трансляционные); Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации*	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории (проектор; экран; ноутбук).
Помещение для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника; Доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; Доступ к электронной информационно-образовательной среде академии

* Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптированная рабочая программа дисциплины разрабатывается на основании заявления обучающегося или родителей (законных представителей) и обеспечивает выбор методов и средств обучения с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы о мероприятиях профессиональной реабилитации, противопоказанных и доступных условиях и видах труда, а также индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по модулям дисциплины приведены в таблице.

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. «Профессиональная деятельность в адвокатуре»		
Подготовка к лекциям	Самостоятельное изучение вопросов: – Понятие и задачи адвокатуры, принципы ее организации и деятельности. – Понятие и статус адвоката.	См.: Суд и правоохранительные органы Российской Федерации : учеб. для акад. бакалавриата : [в 2 ч.] / Т. Г. Бородинова [и др.] ; ред. В. В. Ершов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019.
Подготовка к занятиям семинарского типа	Решение задач	См.: Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для бакалавриата и специалитета / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

		Издательство Юрайт, 2019. — 492 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06938-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441984 (дата обращения: 05.12.2019).
Модуль 2. «Профессиональная деятельность в нотариате»		
Подготовка лекциям	к Самостоятельное изучение вопросов: – Нотариат: задачи, структура, компетенция, правовая основа деятельности. – Статус нотариуса. – Нотариальная палата.	См.: Суд и правоохранительные органы Российской Федерации : учеб. для акад. бакалавриата : [в 2 ч.] / Т. Г. Бородинова [и др.] ; ред. В. В. Ершов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2019.
Подготовка занятиям семинарского типа	к Решение задач	См.: Нотариат : учебник и практикум для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. О. Иншакова [и др.] ; под редакцией А. О. Иншаковой, А. Я. Рыженкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-07054-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442145 (дата обращения: 05.12.2019).

Технологическая карта дисциплины			
Преподаватель:	Алгазин И.И.		
Дисциплина:	Адвокатура и нотариат		
Направление подготовки:	40.03.01 Юриспруденция		
Квалификация:	бакалавр		
Профиль подготовки:	гражданско-правовой		
Курс:	1	Семестр	2
Количество часов:		:	
лекций	10		
практических занятий	10		
СРС	52		
Форма промежуточной аттестации:	зачет		
Виды контроля			Максимальное количество баллов

Текущий контроль			30
Рубежный контроль			30
Промежуточная аттестация			40
Итого по дисциплине:			100
Виды учебной деятельности студентов			Максимальное количество баллов
Модуль 1. «Профессиональная деятельность в адвокатуре»			
Текущий контроль			
Решение задач			15
Рубежный контроль			
Тест по модулю 1			15
Модуль 2. «Профессиональная деятельность в нотариате»			
Текущий контроль			
Решение задач			15
Рубежный контроль			
Тест по модулю 2			15
Промежуточная аттестация			
Зачет			40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности			10
Критерии оценивания каждого вида деятельности:			
Решение задач по модулю № 1			
Критерии			Баллы
Студент дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче, и правильно его обосновал (со ссылкой на нормативные правовые акты, а в необходимых случаях - судебные акты)			15
Студент дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче, но не смог верно обосновать предложенное решение			8
Студент не смог верно решить задачу, вне зависимости от обоснования, на основе которых строилось решение задачи			
			0
Решение задач по модулю № 2			
Критерии			Баллы
Студент дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче и правильно его обосновал (со ссылкой на нормативные правовые акты, а в необходимых случаях - судебные акты)			15

Студент дал правильный ответ на вопросы, поставленные в задаче, но не смог верно обосновать предложенное решение	8
Студент не смог верно решить задачу, вне зависимости от обоснования на основе которых строилось решение задачи	0
Тест по модулю	
Критерии	Баллы
Более 90 % правильных ответов	15
От 75 до 89 % правильных ответов	10
От 60 до 74 % правильных ответов	5
Менее 60 % правильных ответов	0
Зачет	
Критерии	Баллы
студент твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.	40
студент не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.	0